



ASD GS LIVIO TEMPESTA

PI: 02952810733

CF: 90021750733

Cod. Aff. FIPAV - 150770123

Via Cesare Battisti 57

74121 - Taranto

REGOLAMENTO per i RIMBORSI SPESE a PIÙ di LISTA e FORFETTARI

ai VOLONTARI SPORTIVI dell'Associazione Sportiva Dilettantistica: A.S.D. GS LIVIO TEMPESTA

Il presente regolamento, approvato dal Consiglio Direttivo in data 26/08/2023 dell'Associazione Sportiva Dilettantistica GS LIVIO TEMPESTA, iscritta al RAS, disciplina i rimborsi spese che l'Associazione riconoscerà ai propri VOLONTARI SPORTIVI che dovessero effettuare trasferte in nome e per conto dell'Associazione stessa.

Art.1 Autorizzazione Preventiva

I Volontari Sportivi dell'ASD sono autorizzati a richiedere il rimborso delle spese sostenute nell'espletamento delle proprie attività di volontariato.

RIMBORSI a Più DI LISTA

Art. 2 Economicità delle Spese di VIAGGIO

Le spese di viaggio sono riconosciute ove effettuate in aereo/nave in classe turistica, in treno di norma in 2^a classe (con l'eccezione del vagone letto), sui mezzi pubblici e, quando questi ultimi non siano idonei, in taxi, dietro presentazione di regolare documento di viaggio in originale. Il richiedente rimborso può scegliere di utilizzare 1^a classe o Business Class in caso di mancanza di posti disponibili in 2^a classe oppure versando lui stesso la differenza.

Art. 3 Economicità delle Spese di VITTO

Nei casi in cui la missione non permetta il rientro per il pranzo, sarà consentito chiedere il rimborso del pasto entro l'importo massimo pari ad € 30 (se l'impegno dura un'intera giornata lo stesso vale per la cena). Per le colazioni tale importo è ridotto ad € 5. Il richiedente rimborso può, se autorizzato dal Consiglio Direttivo, offrire il pasto ai suoi ospiti per ragioni di rappresentanza. Il richiedente rimborso può superare il limite di € 30 per pasto nel caso lo desideri, versando di tasca propria la differenza e senza richiedere il rimborso della parte eccedente.

Art. 4 Economicità delle Spese di ALLOGGIO

Nei casi in cui la missione necessiti il pernottamento, sarà consentito chiedere il rimborso per spese alberghiere entro il limite massimo di € 100 per notte.

Art. 5 Richiesta di rimborso spese a più di lista e giustificativi di spese accettati

Il Volontario Sportiva deve utilizzare il modello di richiesta di rimborso a più di lista in allegato al presente regolamento, unendo allo stesso i seguenti giustificativi di spesa in originale:

- fatture;
- ricevute fiscali intestate o scontrini fiscali sottoscritti, con indicazione dei dati (ivi compreso il codice fiscale) di chi che ha sostenuto la spesa;
- biglietti di trasporto aerei intestati, ferroviari (ove possibile, intestati) o per servizi pubblici di linea;
- ricevute taxi o parcheggio;
- pedaggi autostradali che attestino il transito.

Art. 6 Indennità Chilometriche.



ASD GS LIVIO TEMPESTA

PI: 02952810733

CF: 90021750733

Cod. Aff. FIPAV - 150770123

Via Cesare Battisti 57

74121 - Taranto

Possono essere rimborsate le spese di viaggio sostenute da associati e collaboratori solo a queste condizioni:

- Il mezzo di trasporto utilizzato deve essere intestato al richiedente il rimborso o ad un suo convivente/ familiare stretto;
- Lo spostamento per il quale viene richiesto il rimborso non può avvenire all'interno del medesimo comune salvo per i comuni capoluogo di provincia. In tal caso il rimborso può essere chiesto se il tragitto andata/ritorno supera i 10 km;
- Il parametro chilometrico di rimborso €/km sia quantificato utilizzando gli importi contenuti nelle tabelle ACI ma comunque non superando il limite di 0,50 €/km.

RIMBORSI FORFETTARI

Art. 7 Autocertificazione per i rimborsi forfettari

ALTERNATIVAMENTE ai rimborsi a piè di lista il Volontario Sportivo può presentare una Autocertificazione per la richiesta di rimborsi spese forfettari resa ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs 117/2017 commi 3 e 4, utilizzando il modulo allegato al presente regolamento. Tale richiesta non può superare ai 150 euro mensili

Art. 8 Modalità di richiesta di rimborso

La richiesta di rimborso va redatta compilando il modulo allegato al presente Regolamento.